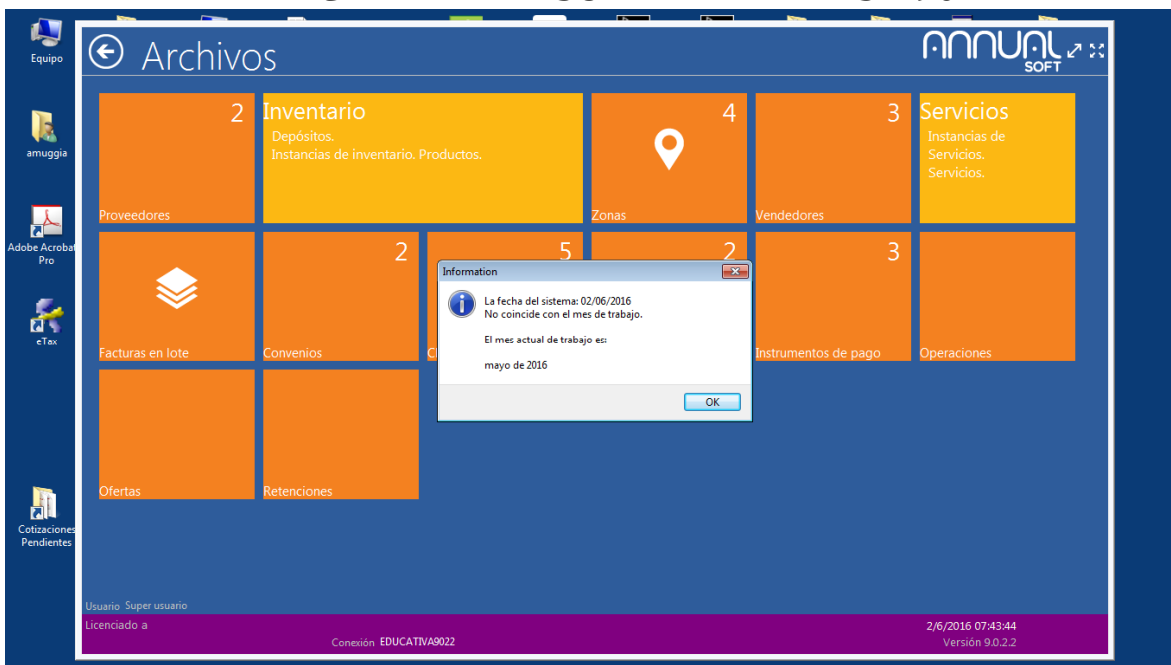


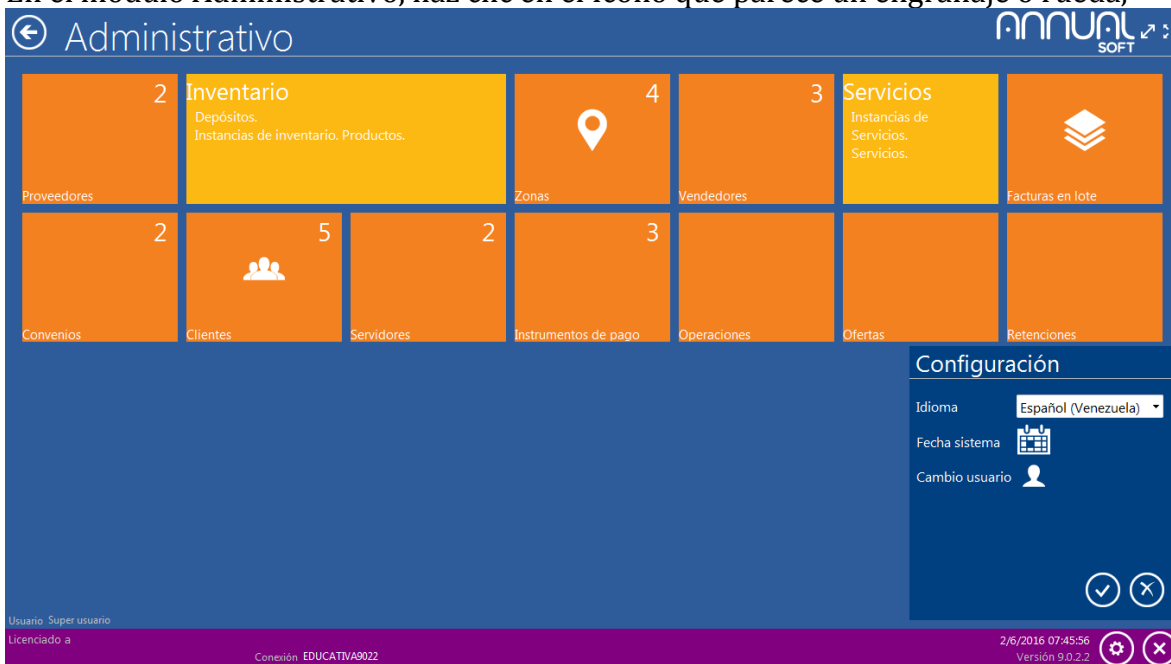
CIERRE MENSUAL ENTERPRISE 9022



Si te aparece este mensaje al hacer clic a alguno de los botones del sistema es porque debes hacer un Cierre Mensual.

Qué debes hacer?

En el módulo Administrativo, haz clic en el Icono que parece un engranaje o rueda,

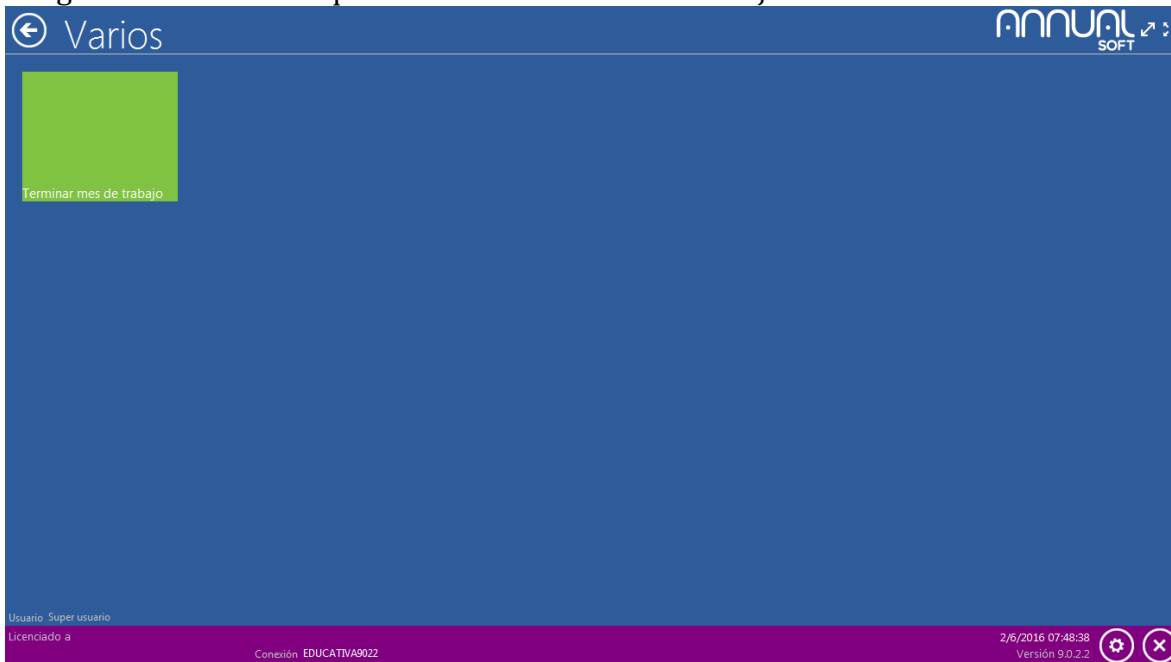


Hacer clic en el Icono del Calendario y aparece para cambiar la fecha,

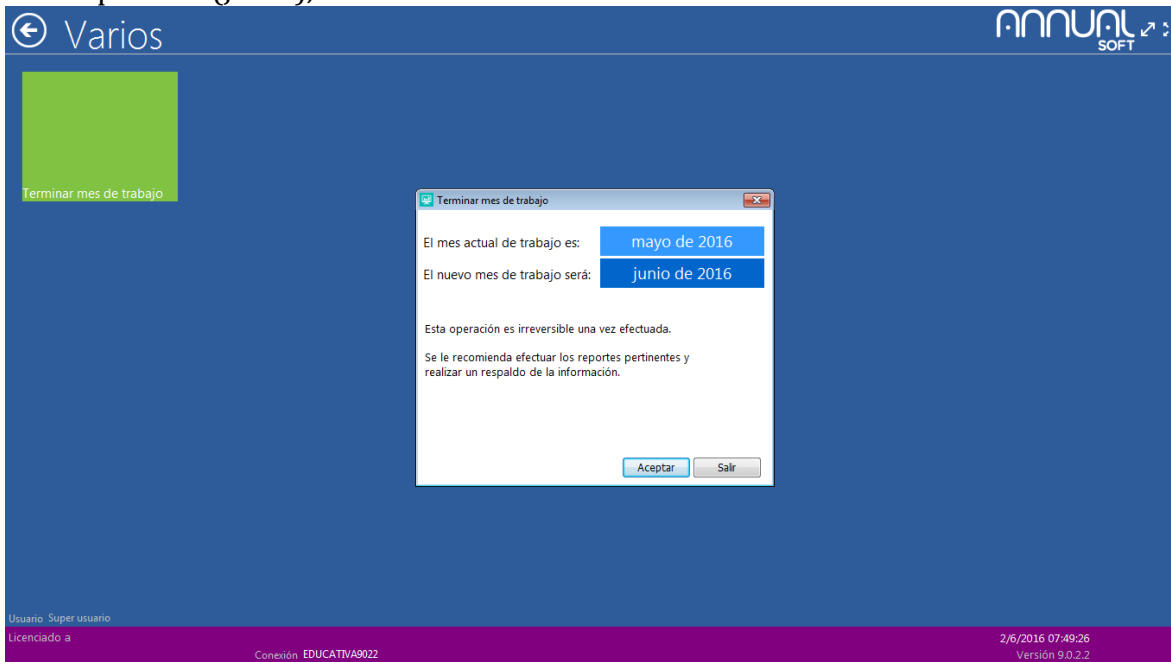
Escribe cualquier fecha del período anterior, Ej. 31/05/2016, luego Clic en el Icono de checkmark para aceptar el cambio.

Luego hacer clic en el botón o cuadro Verde que dice Varios:

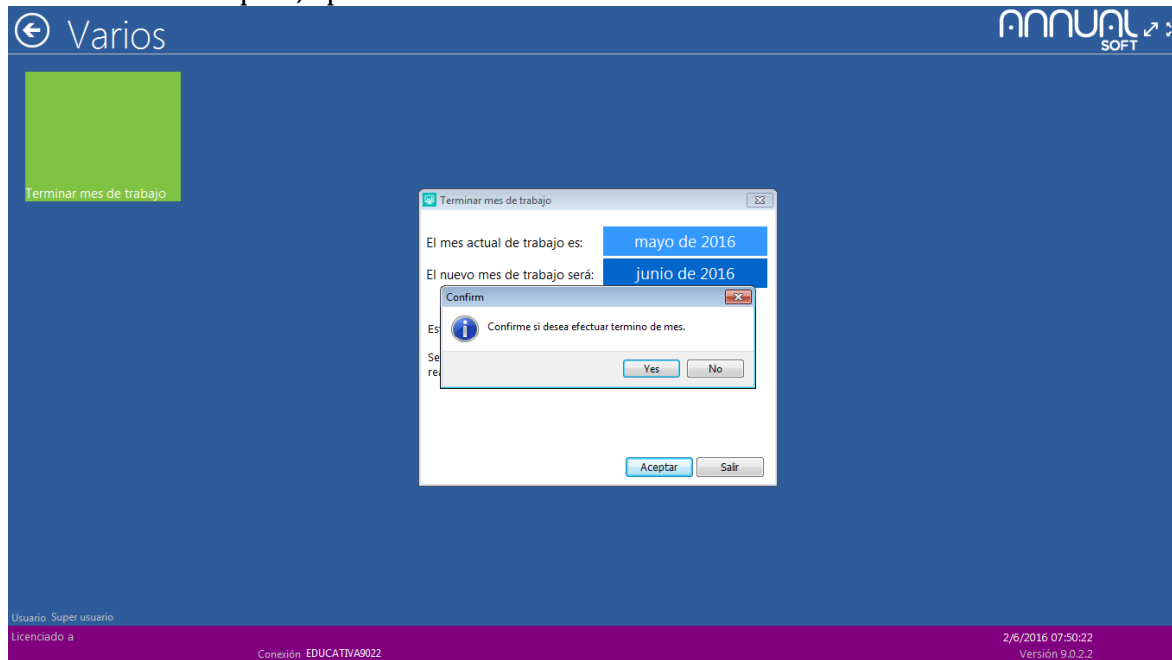
Luego clic en el cuadro que dice Terminar mes de trabajo:



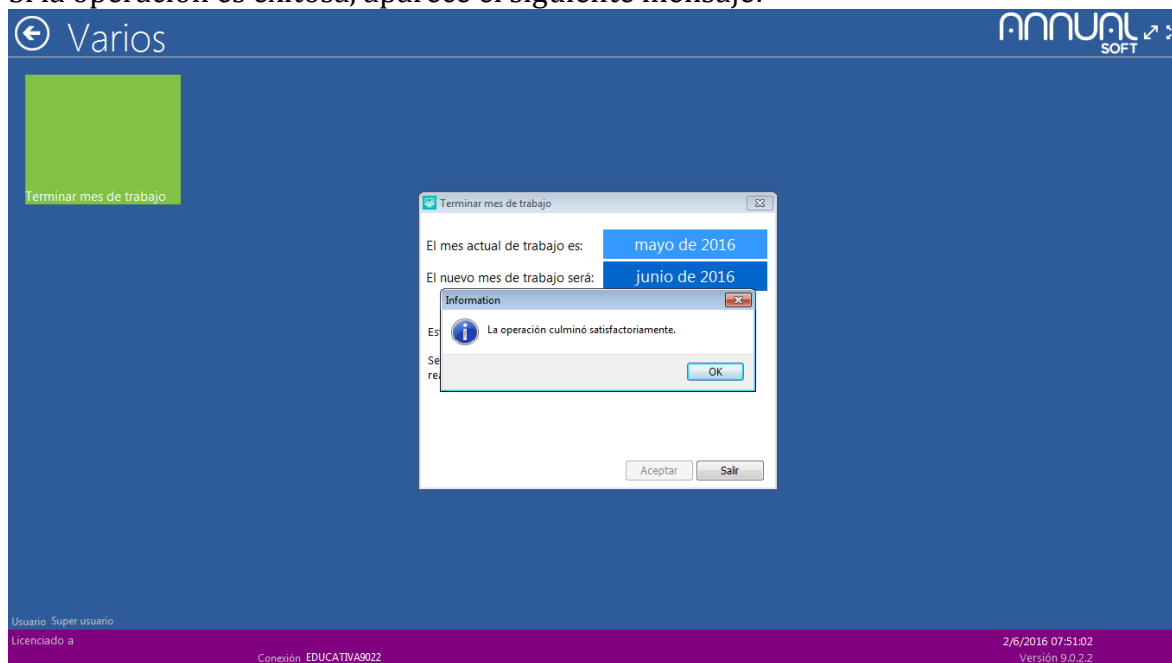
Aparece una ventana que indica cual era el período pasado (en este caso Mayo) y el nuevo período (Junio),



Hacer clic en Aceptar, aparece una ventana de confirmación:



Clic en Aceptar si es correcto,
Si la operación es exitosa, aparece el siguiente mensaje:



Hacer clic en el botón OK. Ya está hecho el cierre, ahora cerramos la aplicación y la volvemos a abrir. Listo para trabajar.

Cualquier duda consultenos por Whatsapp al +507 63955060 o al +507 3936946.

Puede contactarnos por correo a info@sysquest.com.pa o consultar nuestra página web www.sysquest.com.pa