

Encender el equipo

Presionar la tecla  para encender y apagar .

Instalación de papel

Levantar el cobertor haciéndole presión; insertar el papel y luego cerrar el cobertor

Presionar la tecla  si es necesario.

Activar un cajero

Teclee 1 y pulsar  teclee 1111 y pulsar.  .

Personalizar la factura.

Presionar la tecla  ,aparece cliente=0,precione 0 y  .

*introducir el NOMBRE del cliente o razón social, buscando las letras que se van utilizar, luego

presione  ,aparece (0.no 1.si),presione 1 y  .

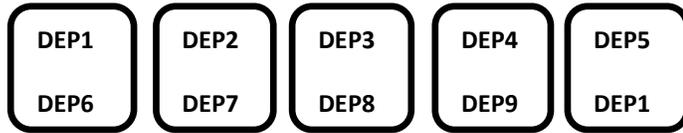
* Introducir el RUC o CEDULA, presionar  , aparece (0.no 1.si) , presione 1 y  .

* Introducir el DV , aparece(0.NO 1.SI) presionar  .

Para colocar los guiones en el ruc o cedula presionar la tecla de la coma, presionando la hasta obtener el guion.

Para facturar

Los departamentos van en el orden siguiente primer plano 1-2-3-4-5 y segundo plano 6-7-8-9-10



Para realizar la factura

*Ingrese el monto de dinero y presione el departamento ya sea el 1-2-3-4-5 y



Para obtener los departamentos 6-7-8-9-10 que están en el segundo plano



*Coloque el monto de dinero y presione la tecla que funciona como SHIFT, para

activar los departamentos y presione

Anulación antes de finalizar la factura.

presionar la tecla y y

Para anulaciones con la factura terminada.

Se realizara una nota de crédito que se toma como una anulación.

Presione la tecla y , aparece nc=0, presione 0 y , aparece(

0.NO 1.SI) presionar

* Ingrese el nombre: aparece(0.NO 1.SI) presionar

*Ingrese el ruc o cedula : aparece(0.NO 1.SI) presionar

*Ingrese DV : aparece(0.NO 1.SI) presionar

*factura apli cap: introducir el # de factura, aparece(0.NO 1.SI) presionar



*Nota de crédito: introducir el monto y los departamentos que se dese aplicar la anulación y

presionar .

Para realizar el REPORTE X

La opción Rep. Diario X, generará un reporte X, el cual contiene la misma información de un reporte Z, solo que no la almacena en memoria Fiscal.

presione la tecla  y , introducir clave 0000 y  .

Para realizar el REPORTE Z

Este reporte permite totalizar el valor de las ventas y otras operaciones realizadas. Al emitir un reporte de cierre diario en Modo Z, la información de ventas en la memoria de trabajo se copia a la Memoria Fiscal, y los totales y contadores en la memoria de trabajo son inicializados.

Presione la tecla   y , ingrese la clave 0000 y luego  .

Para Apagar el Equipo

Presione la tecla .