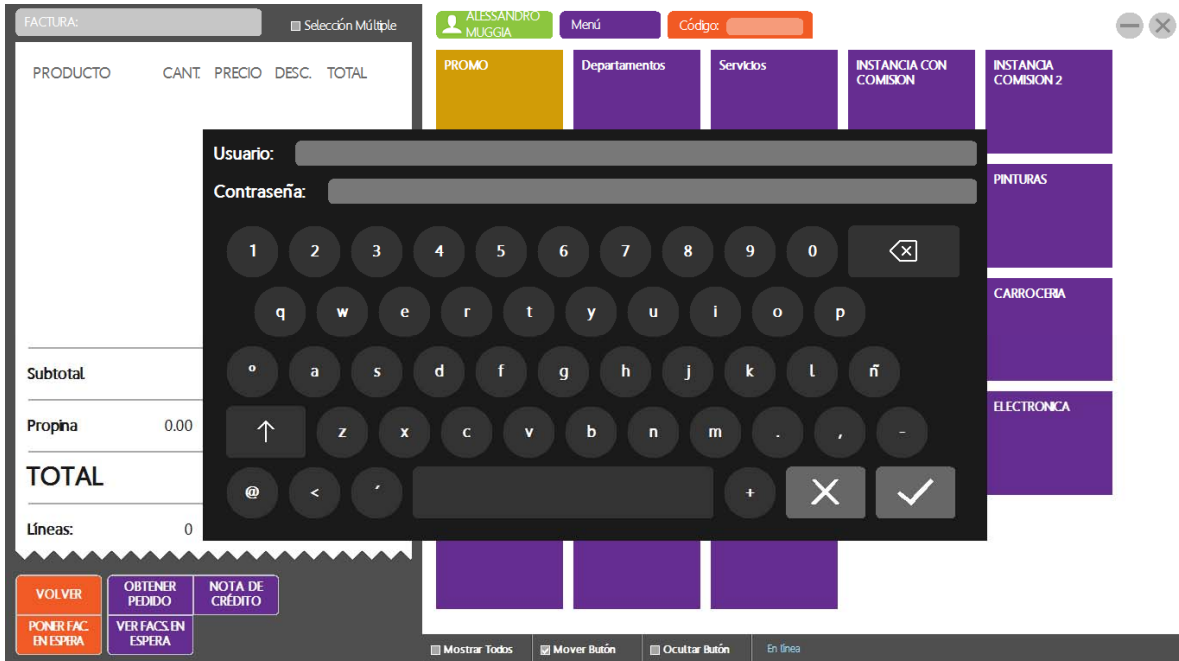


RETAILSPOS

COMO MOVER BOTONES

Se le hace clic en “mover botón”

Se escribe usuario y contraseña que pueda hacerlo



Se le hace clic secundario sobre el botón a mover y luego muevo el mouse al sitio donde deseo el botón y se hace clic derecho.

Ya con eso se mueve el botón a la nueva posición.

Cuando desee terminar la función, hacer clic en “mover botón”.

COMO OCULTAR BOTON

Se hace clic en “Ocultar botón”

Se escribe usuario y contraseña que pueda hacerlo



Se le hace clic derecho sobre el botón que desea ocultar

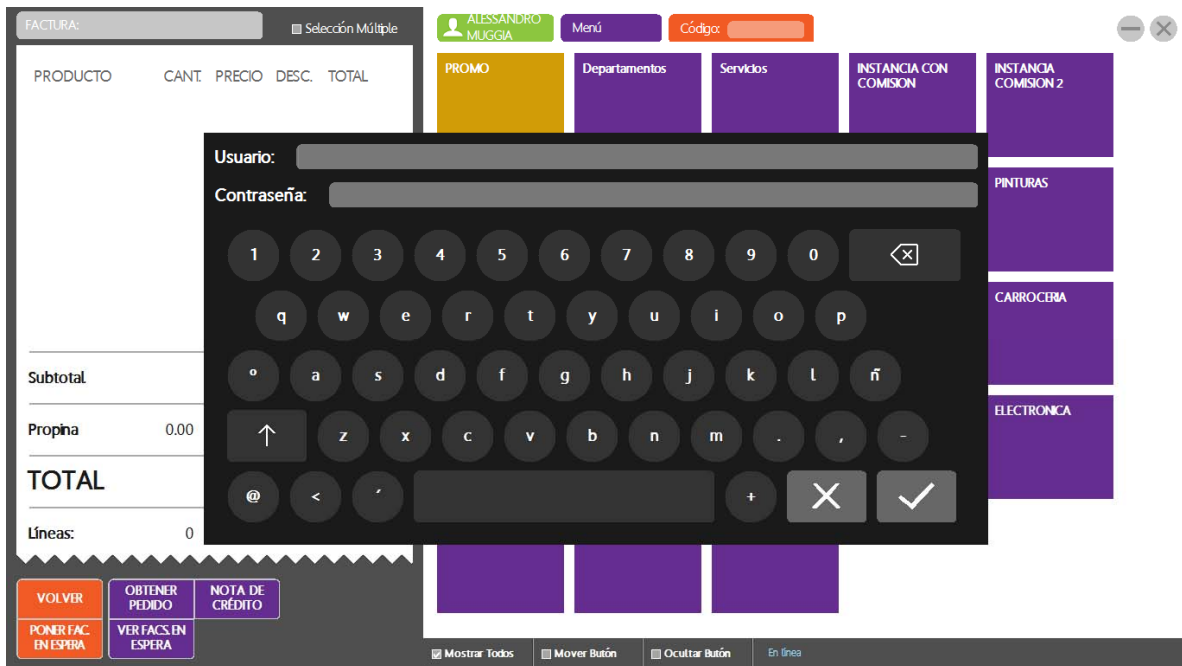
Se hace clic derecho sobre todos los botones a ocultar.

Cuando desee terminar la función, hacer clic en "Ocultar botón".

COMO REAPARECER TODOS LOS BOTONES

Para reaparecer todos los botones ocultos, debe hacer clic en "Mostrar Todos"

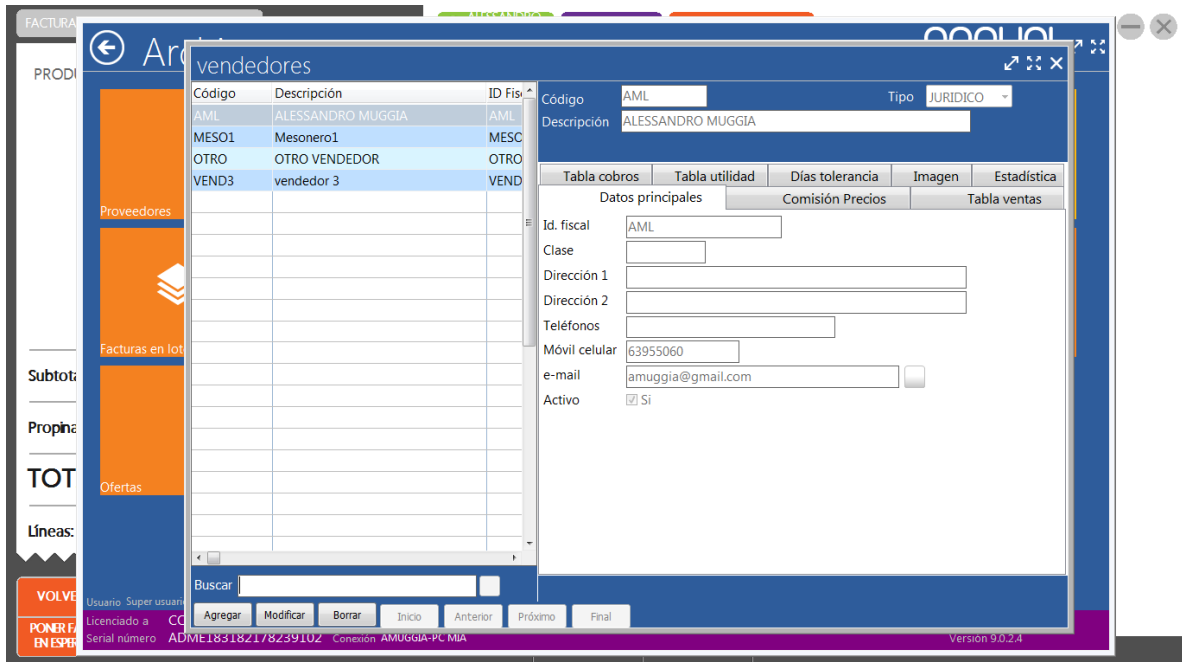
Luego pedirá el usuario y la contraseña del usuario que puede hacer esta función.



Ya aparecen todos los botones ocultos.

CREAR UN USUARIO EN RETAILSP0ST

Se debe entrar en el SAINT Administrativo, Archivos, Vendedores y crearlo allí.



Luego entrar en el Retailsp0s en Configuración, clic en la pestaña “usuarios”,

Luego seleccionar el nuevo usuario y seleccionarlo,

Aplicació	Datos Sai	Países	E-mail	Contorno	Comanda	Promo	Combos
Impresora	Usuarios	Cartelera	Hardware	Restauran	HappyHour	Platos	Cb. Detalle

Requerir Contraseña

- Unir / cambio de mesa
- Abrir cuenta individual
- Eliminar individuales
- Anular mesa
- Abrir mesa
- Facturación rápida
- Quitar Item

Usuarios

Usuario: AML

Código: MESOT

Contraseña: VEND3

Usuario puede

- Unir / cambio de mesa
- Abrir cuenta individual
- Eliminar individuales
- Anular mesa
- Facturar / Corte X y Z
- Descuentos parciales
- Descuentos globales
- Hacer devolucion
- Editar precio
- Quitar item
- Quitar item comandado
- Facturación Rápida
- Cambiar Salonero

Máx. Descuento (%) 25

Opciones de Inicio

- Múltiples Usuarios

Nombre Cajeros VENDEDOR

Ocultar Cierre

Tarjeta de Acceso

Usar Tarjetas de Acceso

Formato: XXXXXXXXXXXXXXX

Usuario: Dig Inicial

Cantidad

Contraseña: Dig Inicial

Cantidad

Primer Carácter:

Guardar Cancelar

Una vez seleccionado le asigno un código de entrada y una contraseña.

Aplicació	Datos Sai	Países	E-mail	Contorno	Comanda	Promo	Combos
Impresora	Usuarios	Cartelera	Hardware	Restauran	HappyHour	Platos	Cb. Detalle

Requerir Contraseña

- Unir / cambio de mesa
- Abrir cuenta individual
- Eliminar individuales
- Anular mesa
- Abrir mesa
- Facturación rápida
- Quitar Item

Usuarios

Usuario: MESOT

Código: 1

Contraseña: *

Usuario puede

- Unir / cambio de mesa
- Abrir cuenta individual
- Eliminar individuales
- Anular mesa
- Facturar / Corte X y Z
- Descuentos parciales
- Descuentos globales
- Hacer devolucion
- Editar precio
- Quitar item
- Quitar item comandado
- Facturación Rápida
- Cambiar Salonero

Máx. Descuento (%) 25

Opciones de Inicio

- Múltiples Usuarios

Nombre Cajeros VENDEDOR

Ocultar Cierre

Tarjeta de Acceso

Usar Tarjetas de Acceso

Formato: XXXXXXXXXXXXXXX

Usuario: Dig Inicial

Cantidad

Contraseña: Dig Inicial

Cantidad

Primer Carácter:

Guardar Cancelar

Luego se seleccionan las características de lo que puede hacer el usuario en el sistema, marcando con check o ganchillo lo que SI puede hacer el usuario.

Luego Clic en GUARDAR.

COMO QUITAR UN ITEM DE LA LISTA DE ITEMS A FACTURAR

Se le hace clic sobre el Item que desea borrar.

The screenshot displays a POS system interface. On the left, a bill is shown with the following details:

PRODUCTO	CANT.	PRECIO	DESC.	TOTAL
ABA001 ABANICO TECHO TIPO MADERA	1.00	90.00	0.0	90.00
ABA002 ABANICO DE PEDDESTAL	1.00	38.00	0.0	38.00
Subtotal				128.00
Propina	0.00	Impuesto		8.96
TOTAL				136.96

Below the bill, it shows "Líneas: 2" and "Piezas: 2". At the bottom of the bill area, there are buttons for "DESC. PARCIAL", "EDITAR COMANDA", "CAMBIAR PRECIO", "CAMBIAR CANTIDAD", "VOLVER", and "QUITAR ITEM".

On the right side of the interface, there is a menu section with the following items:

MENU	ABANICO TECHO TIPO MADERA	ABANICO DE PEDDESTAL
	90.00	38.00

At the top right, there is a user profile for "ALESSANDRO MUGGIA" and a "Código:" field. At the bottom of the interface, there are several utility buttons: "Mostrar Todos", "Mover Botón", "Ocultar Botón", and "En línea".

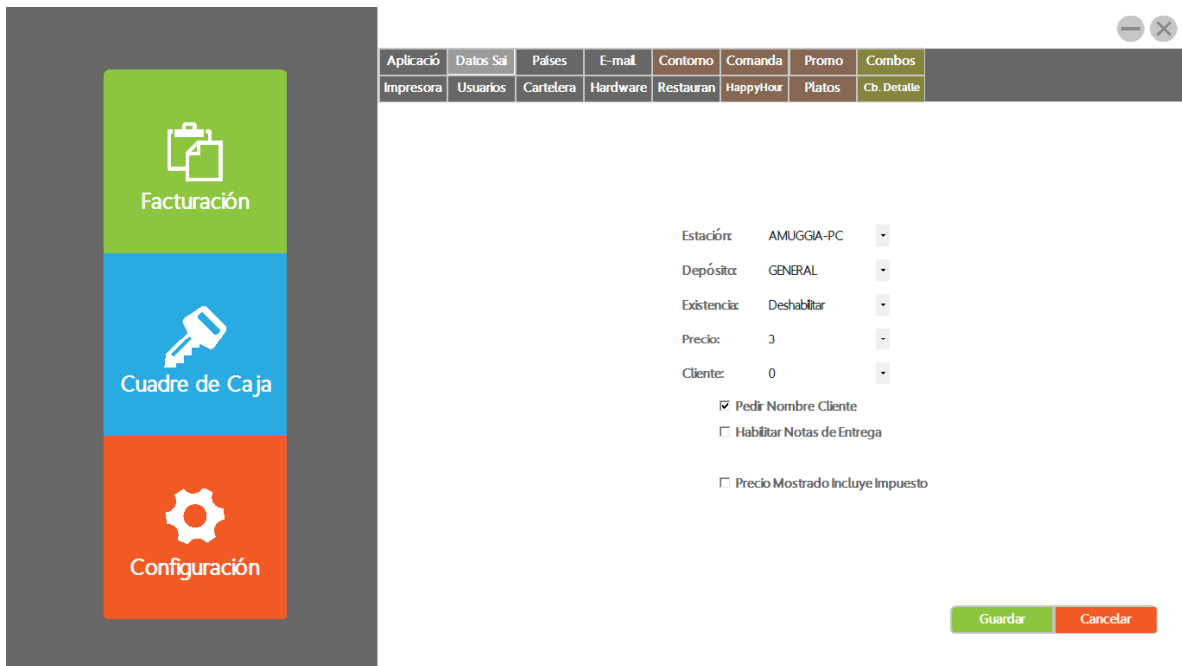
Luego clic en el botón QUITAR ITEM.

COMO HACER QUE PIDA EL NOMBRE DEL CLIENTE EN CADA FACTURA

Se debe entrar en CONFIGURACION

Clic en la pestaña DATOS SAI

Hacer clic en "Pedir Nombre de Cliente"



El resultado o cambio es que cuando entramos en FACTURACION, pide el nombre del CLIENTE, si se hace clic en CERRAR, deja el nombre del cliente por defecto, Ej. CONTADO

