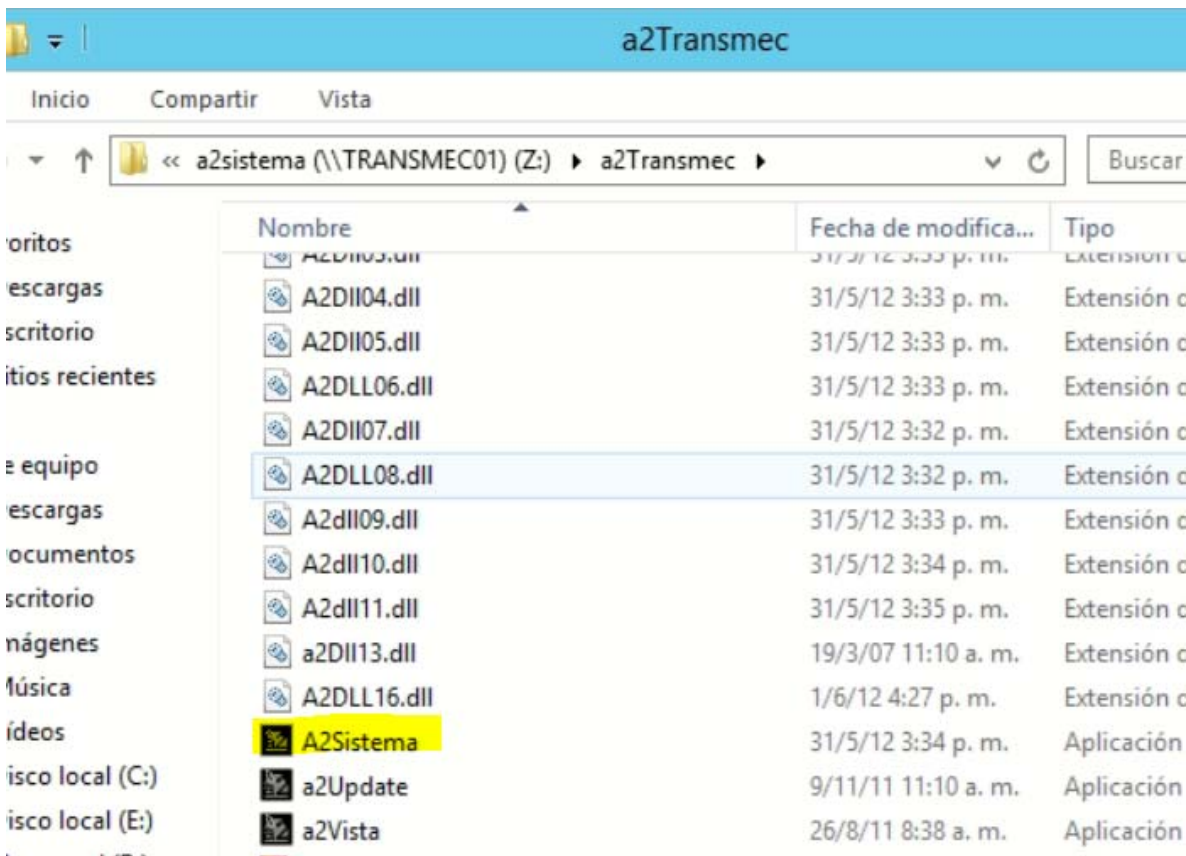
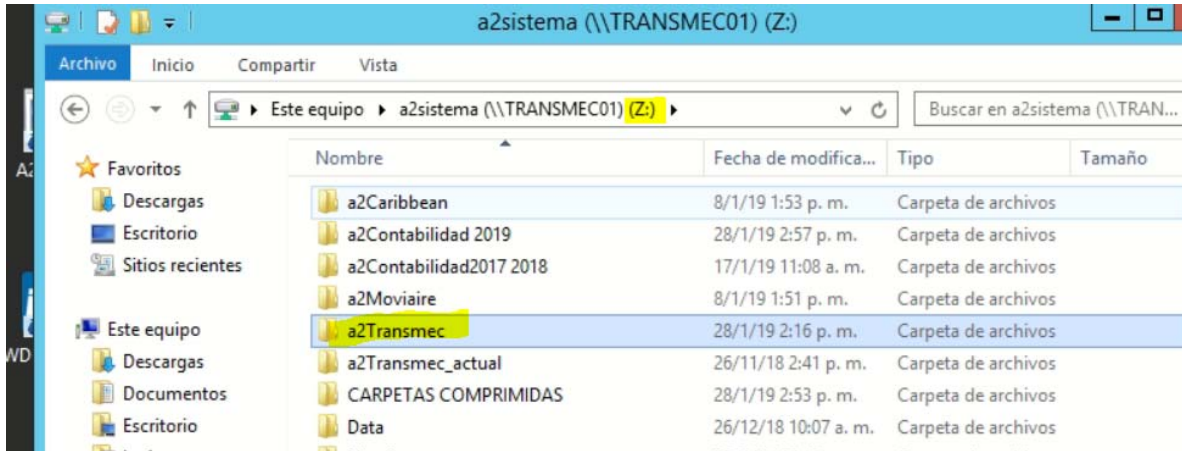


Cómo llevar las transacciones de Bancos al Histórico:

Abrir el Programa A2SISTEMA ubicado en el directorio donde está ubicado su programa.

Usuario Master Clave 1234



Una vez ejecutado el programa, clic en el Menú UTILIDADES DEL SISTEMA, CLIC en CREAR HISTORICO DE BANCO



Luego seleccionar cual Banco va a archivar y con que conciliación.



The screenshot shows a dialog box titled 'Transacciones de Banco (Pasar a Histórico)'. It contains two input fields: 'Banco : 0343011223823' and 'Conciliación : 02/07/2018,'. Both fields have a yellow arrow icon on the right. At the bottom, there are two buttons: 'Iniciar' (with a green play icon) and 'Cancelar' (with a red X icon).

Cuando el proceso culmine, puede cerrar el programa y ya al entrar en el A2 Admin e ir a las transacciones de Bancos ya debe aparecer la columna BALANCE.